社会福祉法人 大空町社会福祉協議会職員募集

職種・人員	地域福祉活動及び一般事務(正職員) 1名
資格要件	普通自動車運転免許(AT 限定可) 40歳以下
就業場所	大空町社会福祉協議会(女満別地区事務所及び東藻琴地区事務所)
就業内容	① 就業時間 平日の 8 時 45 分～17 時 30 分(休憩60分) ※行事等により、土曜日・日曜日・祝日に勤務する場合があります。 ② 内 容 一般事務、イベント企画運営、外郭団体運営、移送業務等
賃金	大空町社会福祉協議会職員給与規程による支給 (職歴経験等により、一定の基準で加算されます)
採用年月日	随 時
手当・保険等	・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入、中退共・共済会加入 ・扶養手当、住宅手当、通勤手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当等支給 ・土・日・祝・年末年始休暇、有給休暇、リフレッシュ休暇等
試験日 選考方法	書類選考の後、作文試験及び面接試験を行います。(400 字詰め 2 枚) ※詳細は申込者に別途通知します。
職種・人員	ふれあい訪問員兼一般事務員(パート職員) 1名
資格要件	普通自動車運転免許(AT 限定可)
就業場所	大空町社会福祉協議会事務所 (大空町女満別西1条3丁目2番5号)
就業内容	① 就業時間 平日の9時00分～15時 00 分(休憩60分) ※行事等により、土曜日・日曜日・祝日に勤務する場合があります。 ② 内 容 訪問による高齢者等情報把握、一般事務補助・業務補助
賃金	時給 1,210 円 ※臨時職員等就業規程による支給
雇用期間	採用された日～令和9年3月31日迄(更新有)
手当・保険等	通勤手当、期末手当、社会・雇用・労災保険、有給休暇、日・祝・年末年始休暇
選考方法	書類選考の後、面談を行います。※詳細は申し込み者に別途通知します。
申込方法	履歴書(大空町社会福祉協議会ホームページからダウンロード)、ハローワークの紹介状を郵送もしくはご持参下さい。

【申込み・お問合せ先】〒０９９－２３２１ 大空町女満別西１条３丁目２番５号
社会福祉法人 大空町社会福祉協議会 総務課 電 話 ０１５２－７５－６０２１